



## Manual para Cadastro de Revistas e Instituições – Sumários.org

Seguindo para a finalização completa do item cadastro, liberamos hoje a inclusão de novas revistas e instituições. Ratificamos que o correto e completo cadastro é importante para a ampla divulgação do periódico.

Devido à atualização da base e a não finalização do site erros podem ocorrer ao longo do cadastro. Em caso de erro ou algum problema inesperado, por favor, nos informem.

Um alerta importante no cadastro de novas revistas e instituições responsáveis é a certificação de que os dados informados estão corretos, atualizados e e-mail e site em funcionamento. Nossa comunicação e divulgação do periódico podem ser prejudicadas caso encontremos divergências nas informações.

A seguir, as instruções para o cadastro de Revistas e Instituições.

### Passo 1.

Acesse o site do Sumários.org e clique no link “Login” que aparece no menu “Veja Também” do lado direito da tela inicial. (Figura 1)



Figura 1.

### Passo 2.

Informe usuário e senha nos campos solicitados e digite a resposta da conta que é solicitado na área CAPTCHA, essa é uma questão de segurança para evitar invasões ao site. (Figura 2)



Figura 2.



Caso não se recorde da senha cadastrada no site antigo do Sumários.org, ou caso sua senha não esteja funcionando, clique na aba “Recuperar Senha” e informe o nome de usuário ou o e-mail cadastrado, dessa forma será enviado um e-mail com instruções para recuperar sua senha. Caso ainda não consiga o acesso, entre em contato com nossa Equipe. (Figura 3)

*Um lembrete importante é que o e-mail informado para acesso ou recuperação de senha deve ser o informado no momento do cadastro. E-mail cadastrado não necessariamente será igual ao e-mail da revista.*

Figura 3.

### Passo 3.

Após realizar o login será exibida uma tela com o histórico do usuário e uma aba “Editar” (Figura 4), nessa aba o usuário poderá alterar seus dados cadastrados, tais como nome de usuário, senha, e-mail, etc.

Figura 4.

### Passo 4.

Voltando à página inicial do site, lado direito da tela, será exibida a área “Administrar Conteúdo” (Figura 5) e no menu principal serão exibidas as abas “Minha Conta” e “Sair”. (Figura 6)



Figura 5.



Figura 6.

Na aba “Minha Conta”, é possível alterar as informações cadastrais do usuário. Caso o usuário queira realizar *logout* do Sumários.org, basta clicar no item “Sair”.



### Passo 5.

Na área intitulada “Administrar Conteúdo” são exibidos os links “Nova Instituição” e “Nova Revista”, como mostrado na Figura 5.

Clicando no link “Nova Revista”, é exibido ao usuário o formulário para preenchimento com os dados da revista, seguindo as instruções exibidas sob cada campo. Como pode ser visto na Figura 7, o campo “Instituição” exibe todas as instituições já cadastradas. Procure pela instituição de sua revista, e apenas se não encontrá-la siga para a página de cadastro de “Nova Instituição” como indicado na Figura 7 pelo retângulo vermelho.

HOME PERIÓDICOS INSTITUIÇÕES PESQUISAR CONTATO MINHA CONTA SAIR

### Criar Revista

Título da Revista

Com o intuito de evitar perda de dados, e/ou cadastros duplicados, a Equipe Sumários.org solicita que caso haja a necessidade de ALTERAÇÃO NO TÍTULO DA REVISTA, que entrem em contato conosco para que possamos alterá-lo sem mais problemas. No caso de evolução da revista, deverá ser realizado um NOVO CADASTRO, preenchendo no campo "Título Antigo" o Título da revista anteriormente.

**Título: \***

(Digite o Título completo da revista - Caso o nome da revista já esteja na lista, entre em contato com a Equipe Sumários.org)

**Subtítulo:**

Informe o Subtítulo da revista, caso exista.

**Instituição: \***

- Nenhum -

Antes de prosseguir com o cadastro da Revista, SELECIONE a Instituição à qual a Revista pertence.  
Caso não a encontre, cadastre uma nova Instituição ANTES DE CONTINUAR O PREENCHIMENTO DESTE FORMULÁRIO)

**ISSN: \***

Figura 6.

**OBS.:** Quando houver a mudança no título de uma revista, a “nova revista” deverá ser cadastrada novamente, e o campo “Título Antigo” deverá ser preenchido com o título exatamente como está cadastrado na base do Sumários, para que as duas revistas continuem interligadas.

### Passo 6.

Acessando a página “Nova Instituição”, o usuário deverá preencher o formulário de acordo com as instruções exibidas sob cada campo. (Figura 8.)

### Criar Instituição

**Nome da Instituição: \***

FUNPEC  
FUNPEC-RP - Fundação de Pesquisas Científicas de Ribeirão Preto

**Endereço: \***

Rua, Número, Bairro

**Cidade: \***

**Estado: \***

- Nenhum -

**CEP: \***

**OBS.:** Ao se digitar o nome da instituição no campo “Nome da Instituição”, caso seu nome seja exibido, NÃO É NECESSÁRIO REALIZAR O CADASTRO DA INSTITUIÇÃO, pois a mesma já deve ter sido cadastrada por outro usuário.



## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Depois de cadastradas, todas as informações podem ser alteradas (EXCETO o título da revista), basta seguir as instruções sob cada campo. Os campos marcados com "\*" (asterisco vermelho) são **OBRIGATÓRIOS** e não podem ser deixados em branco.
- Caso sejam cadastradas informações erradas, como caracteres aleatórios, apenas para não deixar um campo em branco, o cadastro do periódico será removido até que as informações sejam corrigidas.
- Caso alguma informação obrigatória não seja pertinente à sua revista, nos informe para que possamos verificar e corrigir o conteúdo.
- Autores e palavras-chaves devem ser separados por vígula. Ou seja, as informações dos campos "Autores" e "Palavras-chaves", devem ser **SEPARADAS POR VÍRGULA**.

A Equipe Sumário.org terá prazer em auxiliar qualquer usuário com problema. Basta entrar em contato conosco pelo e-mail [sumários@sumarios.org](mailto:sumários@sumarios.org) ou pelo MSN: [sumarios.org@hotmail.com](msn:sumarios.org@hotmail.com).